

서울특별시 관악구의회 한시임기제공무원(일반행정) 채용 공고

서울특별시 관악구의회 한시임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하오니 성실하고 유능한 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 10월 31일

서울특별시 관악구의회 인사위원회 위원장

1. 임용분야 및 선발예정인원

채용분야	임용직급	임용인원	근무기간	근무예정부서	담당예정 직무
일반행정 (대체인력)	지방한시임기제 8호	1명	2024.1.1. ~ 2024.12.31. (1년)	의회사무국	○ 일반행정 공통업무 ○ 직원 휴직에 따른 대체업무

2. 법령 근거

- 「지방공무원법」 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
- 「지방공무원 임용령」 제21조의3(임기제공무원의 임용절차 등)
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」(행정안전부예규 제247호)
- 「서울특별시 관악구의회 공무원 인사규칙」
- 「지방공무원 보수 규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 등

3. 응시 자격 요건

- 공통 응시자격요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)
 - 지역·연령·성별 : 제한 없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
 - 「지방공무원법」 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에

대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

※ 면접시험 합격자 발표일 기준으로 1개월 이내 채용 및 근무 가능한 자

「지방공무원법」 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)

「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자등에 대한 조치) 에 의해 응시자격이 정지된 자

※ 자세한 사항은 관련 법령 조항을 통해 확인

○ 선발 직무분야 응시자격 요건 : 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람

종류 및 등급	응시자격요건 (기준일 : 면접시험 시행 예정일)
지방한시임기제 8호	1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 이상 또는 9급 이상에 해당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	◆ 해당분야 경력 인정범위 - 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 공공행정 관련 실무경력 ◆ 우대요건 - OA자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사) 보유자

※ 경력증명서에 관련분야 경력과 경력기간이 명시되어야 하며, 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함(「지방공무원 임용령」 제17조 제5항)

※ 「지방공무원 인사제도 운영지침」 별표3에 따라 상위계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄.

4. 근무조건 및 보수 수준

○ 근무조건 : 평일 9:00 ~ 17:00, 주 35시간(1일 7시간)

○ 보수수준 : 연봉 20,849천원(월 1,737,400원)

※ 연봉 외 수당 등은 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※ 「고용보험법 시행령」에 따라 임기제공무원이 고용보험(실업급여에 한함) 가입희망시 가입 가능(단, 임용일로부터 3개월 이내)

5. 시험일정 및 시험방법

가. 시험일정

구 분	일 정	비 고
응시원서 접수	2023. 11. 8.(수) ~ 11. 10.(금)	방문접수
서류전형 합격자 발표	2023. 11. 15.(수)	관악구의회 홈페이지
면접시험	2023. 11. 22.(수) ~ 28.(화) 중 1일	일시 및 장소 추후 통보
면접시험 합격자 발표 (임용후보자 등록 안내)	2023. 12. 4.(월)	관악구의회 홈페이지
최종합격자 발표	2023. 12. 18.(월)	관악구의회 홈페이지

- ※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함
(단, 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 공고문을 통하여 개별적으로 확인 바람)

나. 응시원서 접수

- 접수방법 : 방문접수 (9시~18시, 중식시간 및 토·일 제외)
- 접 수 처 : 서울 관악구 관악로 145 관악구의회 2층 사무국
- ※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- ※ 관악구 수입증지를 붙이지 않은 응시원서는 무효 처리
- ※ 대리접수로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

다. 1차 서류전형(자격기준 등 적격심사)

- 제출서류의 구비여부, 증빙서류에 대한 검증 등을 통해, 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 단, 상기 기준에 적합하더라도 응시인원이 임용예정인원의 3배수 이상인 때에는 아래 결정 기준에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한하여 결정할 수 있음
- ※ 결정기준 : 1순위(우대요건 충족자), 2순위(해당분야 근무경력이 많은 자)

라. 2차 면접시험(개별심사)

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가

마. 최종합격자 발표 : 개별통보

- ※ 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자로 결정할 수 있음(단, 전임자의 잔여근무기간 임용으로 임기만료시 임기연장을 할 수 없음)

6. 제출서류

가. 공통사항(필수사항)

○ 응시원서(첨부 1) 1부

- 응시수수료로 응시원서에 서울특별시 관악구 수입증지(5,000원)를 부착(인증)
- ※ 관악구청 1층 민원여권과에서 수입증지 구매
- ※ 응시원서 접수마감일 현재 기초생활수급자 및 한부모가족보호대상자는 응시수수료가 면제되며, 접수시 수입증지 대신 국민기초생활수급자 증명서 및 한부모가족증명서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

○ 이력서(첨부 2) 1부

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」 발급) 등 증빙자료 제출

- 자기소개서(첨부 3) 1부
- 직무수행계획서(첨부 4) 1부
- 개인정보제공 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(첨부 5) 1부
- 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(첨부 6) 1부
- 건강보험자격득실확인서 1부
- 주민등록 초본(최종주소 변동일자 포함, 남자의 경우 병역사항 포함) 1부
- 임용예정 직무분야의 경력(재직)증명서 1부
 - 경력은 경력(재직)증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정되므로, 본인이 발급 부서에 본인의 근무기간, 직위(급), 담당업무(응시자격요건에 명시된 경력 인정범위 해당업무를 반드시 기재) 등을 기재한 경력(재직)증명서 발급을 요청하여야 함

▶ 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위의 **직무내용 기재**가 안될 경우 첨부 '경력사실 확인 증명서' 추가 제출

- ※ 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출
- ※ 경력(재직)증명서는 발행기관 직인 및 발급담당자 날인과 연락처가 기재되어야 함
- ※ 회사가 폐업·파산·합병 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단「<http://www.nhic.or.kr>」발급) 등 증빙자료 제출
- ※ 증빙이 불분명하고 모호할 경우 인정하지 않으며 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음

나. 개별사항 (해당자에 한하여 제출)

- 경력사실 확인 증명서(첨부 7) 1부
- 최종학력 졸업증명서 1부
 - ※ 사본 제출 가능 (단, 최종합격 시 원본(대조 확인용) 제출 필요)
- 우대요건 해당 자격증 사본 1부
- 자기소개서 관련 증빙자료

7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 입증자료는 사본제출을 허용하고, 원본으로 제출받은 서류에 대해서는 최종합격자 발표 이후 탈락자가 원할 경우에는 반환합니다.
- 응시수수료는 반환하지 않습니다. 다만, 시험주최 측의 사정으로 시험이 취소되는 등 일부 예외적인 경우 응시수수료가 반환됩니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 채용 신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정 행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 홈페이지 채용시험란에 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 관악구의회 사무국(☎ 02-879-7561)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 직무기술서 및 제출서류 각 1부.

본 공고문은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서
관악구의회	사무국

주요업무	- 공통업무(일반행정 등) - 휴직직원의 업무공백을 대체하기 위한 업무
------	--

필요역량	- 공직윤리(공정성, 청렴성) - 공직의식(책임감, 사명감) - 고객지향마인드(성실성) - 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력
------	--

필요지식	- 일반행정업무를 수행하기 위한 공공행정 업무 지식
------	------------------------------

응시 자 격 요 건	관련분야 : 일반행정	
	경력	다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 이상 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ◆ 해당분야 경력 인정범위 - 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 공공행정 관련 실무경력
우대요건		◆ 우대요건 - OA자격증(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사) 보유자

<서식 1> [필수]

제출서류 목록

□ 응시 정보 및 요건

성 명	응시직급	응시직무분야	응시 자격요건
	한시임기제 8호	일반행정(대체인력)	(예) 1호

※ 응시자격요건은 공고문에 명시된 1호~3호의 자격요건 중 응시자 본인에 해당하는 각 호를 적습니다.

□ 제출서류 목록★ 작성목록(총괄표)

구분	목 록	제출대상자	작성·제출 여부
제 출 서 류	1. 응시원서 (첨부 1) - 수입인지 부착(인증) 필수	모든 응시자	
	2. 이력서 (첨부 2)		
	3. 자기소개서 (첨부 3)		
	4. 직무수행계획서 (첨부 4)		
	5. 개인정보제공 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 (첨부 5)		
	6. 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 (첨부 6)		
	7. 건강보험자격득실확인서(직장가입자)		
	8. 주민등록 초본 (최종주소 변동일자 포함, 남자의 경우 병역사항 포함)		
	9. 임용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 - 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위의 직무내용 기재가 안될 경우 첨부 7 경력사실 확인 증명서 추가 제출		
증 빙 서 류	10. 최종학력 졸업증명서, 학위증서 또는 학위증명서 - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출 ※ 사본 제출 가능 (단, 최종합격 시 원본(대조 확인용) 제출 필요)	해당자	
	11. 경력사실 확인 증명서 (첨부 7)		
	12. 우대요건 증빙자료		
	13. 자기소개서 작성 관련 증빙자료 ex) 수상실적 등		

※ 작성·제출한 항목은 작성 여부란에 “○” 표시

※ 모든 작성 자료는 응시 직무분야와 관련되는 내용만 기재, 증빙서류 미제출시 불인정

※ 제출기준(분량, 건수 등)은 반드시 준수

※ 안내된 작성요령을 준수하지 않을 경우 불합격 처리될 수 있음..

※ 클립, 더블클립 등으로 묶어서 제출(스테이플러 사용 금지)하여 주시기 바랍니다.

응 시 원 서

본인은 (서울특별시 관악구의회 한시임기제공무원) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

서울특별시 관악구의회 인사위원회위원장 귀하

※응시번호 (담당자 기재)	2023 - 1 -	성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	지방한시임기제 8호 (일반행정 대체인력)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		관악구 수입증지 (인증)
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표 (서울특별시 관악구의회 한시임기제공무원) 임용시험

※응시번호 (담당자 기재)	2023 - 1 -	응시직급 (응시분야)	지방한시임기제 8호 (일반행정 대체인력)
성명			
2023년 월 일 서울특별시 관악구의회 인사위원회위원장 (☎)			

주 의 사 항

※ 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 관악구 수입증지
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

- 관악구 수입증지 구입(인증)방법 : 관악구청 1층 민원여권과에 방문하여, 응시원서에 인증기 인증(응시직급에 해당하는 금액)

<첨부 제2호 서식> **[필수]**

이 력 서

☐ 공통사항

성 명			생년월일	(세)
현 주 소				
연 락 처	이동전화	자택		E-mail
병 역	군필여부			기타 사항
	최종계급			

☐ 응시자격 (학위) - 응시자격 요건에 따라 삭제 가능

전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
00학	20XX.XX.XX.	학사

☐ 응시자격 (경력)

근무기관 (부서명)	근무기간	근무월수	직 위	담당업무
00기업(00팀)	20XX.XX.XX.~20XX.XX.XX.	XX개월	과장	○○업무

☐ 응시자격 (자격증) - 응시자격 요건에 따라 삭제 가능

자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	우대요건 해당여부
○○○ 자격증	20XX.XX.XX	○○○○회	해당
			미해당

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

이 력 서 작 성 요 령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「공통사항」 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처 등 기재
2. 응시자격 : 공고문에 명시된 본인에 해당하는 응시자격 요건에 맞게 기재(본인에 해당하지 않은 응시자격 요건은 생략가능)

가. 학위 : 전공분야, 학위취득(예정)일, 학위종류를 기재

나. 경력

- 1) 응시자격요건과 관련된 경력 모두 기재(최근 경력부터 기재)
- 2) 반드시 경력(재직)증명서에 의거 증빙이 가능한 사항만 기재
- 3) 근무기관은 경력(재직)증명서 상의 기관명·과·팀 단위까지 기재
- 4) 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(15일 이상 근무시 1월로 계산)
예시) 1년 2월 15일 → 15개월

※ 다만, 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 다음 각호에 따라 근무경력으로 기재

- ㄱ. 시간제 근무(주 40시간 미만 근무)의 경우, 주 40시간 근무를 기준으로 근무시간에 비례한 경력을 기재

예시) 시간제로 4년간 주 20시간 근무시 → 24개월 기입

시간강사로 1년간 주 3시간 근무시 → 1년 156시간 근무로 1개월 기입

- ㄴ. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 담당 예정직무와 연관성 여부 및 근무기간과 근무시간이 제출 자료만으로 불분명한 경우

- 서류전형 시 직무 연관성 여부 및 근무경력 인정범위 등을 결정하므로 관련 근거자료를 명확히 제출하여야 함(불명확할 경우 불인정)

다. 자격증 : 자격증명, 자격증 취득일, 자격 검정기관을 기재, 우대요건 해당여부 반드시 기재

자기소개서

◎ 자기 소개 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2023년 월 일.
작성자 ○○○ (서명)

【작성요령】

- 자유롭게 기술하되 지원동기, 생활신조와 가치관, 직장구성원으로서의 바람직한 태도, 근무·연구활동 및 업적 등을 종합적으로 고려하여 작성
- A4용지 2매 이내로 작성(굴림 12p, 줄간격 160%)

직무수행계획서

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2023년 월 일.
작성자 ○○○ (서명)

【작성요령】

- 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
- A4용지 2매 이내로 작성(굴림 12p, 줄간격 160%)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

서울특별시 관악구의회는 공무원 임용 및 관리를 위해 「개인정보보호법」 제15조, 제17조 등 관계법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

▷ 공무원 채용 및 관리(본인 및 심사자료 확인 등)

2. 개인정보 수집항목

▷ 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등 임용심사에 필요한 제반 사항
※ 주민등록번호 수집근거 : 지방공무원 임용령 제63조

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

▷ 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

4. 동의 거부 시 불이익 내용

▷ 개인정보 수집 및 이용 동의 거부 시 접수 제한, 임용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
▷ 개인정보는 수집·이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 제출자료 진위여부 검증 등을 위하여 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2023년 월 일

성 명 : (서명)

서울특별시 관악구의회 인사위원회위원장 귀하

비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 전 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직할 경험에 있는지 여부 ☞ ☐있음 ☐없음(없는 경우 아래문항 체크 필요 없습니다.)

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문) ☞ ☐있음 ☐없음(없는 경우 아래문항 체크 필요 없습니다.)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

- 3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지 ☞ ☐있음 ☐없음

- 3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호) ☞ ☐미경과 ☐경과

- 4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지 ☞ ☐있음 ☐없음

- 4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내) ☞ ☐미경과 ☐경과

- 4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조) ☞ ☐이후 ☐이전

- 1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 ☞ ☐해당 ☐비해당

- 1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 ☞ ☐해당 ☐비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한 자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

2023년 월 일

응 시 자

(서명)

경력사실 확인 증명서

회사명			대표자 성명	
성명 (한글)			생년월일	
담당업무	기간	업무내용		근무형태 (근무시간)
	20XX.XX.XX. ~ 20XX.XX.XX.	※ 공고문 응시자격요건 상 경력인정 범위 해당업무 기재		<예시> 상근, 비상근, 시간제 (주00시간)
	“	“		
	“	“		
	총 근무기간	<예시> 00년 0개월 0일(근무시간에 비례하여 계산 必)		

※ 총 근무기간은 일단위까지 계산

- 상근 : 주40시간 근무자, 비상근 : 주 5일미만 근무자, 시간제 : 주 40시간 미만 근무자

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급담당자 연락처 : 담당자○○○ (전화 : -)

2023년 월 일

○○○ 대표이사 (직인 또는 실인)

서울특별시 관악구의회 인사위원회위원장 귀하